

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ภาควิชารัฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐

----- ๐๐๐๐๐ -----

๑. ชื่อหลักสูตร

- ๑.๑ ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๑.๒ ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Programme
in Buddhist Management

๒. ชื่อปริญญา

- ๒.๑ ชื่อเต็มภาษาไทย : พุทธศาสตรบัณฑิต (การจัดการเชิงพุทธ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Buddhist Management)
๒.๒ ชื่อย่อภาษาไทย : พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B. A. (Buddhist Management)

๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๔.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการ ตามหลักพระพุทธศาสนาและ
วิทยาการจัดการสมัยใหม่
๔.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ความรู้ในการจัดการตามแนวพุทธศาสนาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
๔.๓ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ในการจัดการเชิงพุทธไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร
กิจการพระพุทธศาสนาและด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม

๕. โครงสร้างหลักสูตร

๕.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๕.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	๑๐๔	หน่วยกิต
๕.๒.๑	วิชาแกนพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
๕.๒.๒	วิชาเฉพาะด้าน	๗๔	หน่วยกิต
	๑) วิชาพระพุทธศาสนาประยุกต์	๑๐	หน่วยกิต
	๒) วิชาเฉพาะสาขา	๖๔	หน่วยกิต
	ก. วิชาบังคับ	๔๘	หน่วยกิต

ข. วิชาเลือก	๑๖	หน่วยกิต
๕.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต
รวม	๑๔๐	หน่วยกิต

๖. รายวิชา

๖.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต

ดูรายละเอียดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในสาขาวิชาพระพุทธศาสนา คณะพุทธศาสตร์

๖.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๔ หน่วยกิต

๑) วิชาแกนพระพุทธศาสนา ๓๐ หน่วยกิต

ดูรายละเอียดในวิชาแกนพระพุทธศาสนา ในสาขาวิชาพระพุทธศาสนา คณะพุทธศาสตร์

๒) วิชาเฉพาะด้าน จำนวน ๗๔ หน่วยกิต

ก. วิชาแกนพระพุทธศาสนาประยุกต์ด้านการจัดการเชิงพุทธ ๑๐ หน่วยกิต

๔๐๖ ๓๐๑	พระพุทธศาสนากับการพัฒนาชีวิต	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๓๐๒	การจัดการทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๔๐๓	พุทธวิธีการบริหารงาน	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๔๐๔	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๔๐๕	การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ	๒ (๒-๐-๔)

ข. วิชาเฉพาะสาขา ๖๔ หน่วยกิต

(๑) วิชาบังคับ

๔๐๖ ๓๐๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๐๗	องค์การและการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๐๘	การวางแผนและควบคุมงานบริหาร	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๐๙	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๐	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๑	พระสงฆ์กับภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๒	กฎหมายคณะสงฆ์	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๓	การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๔	การจัดการสาธารณูปการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๑๕	การศึกษาสงเคราะห์แนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๑๖	การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๑๗	การอนุรักษ์และจัดการพุทธศิลป์	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๑๘	การวิจัยเพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๑๙	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)

(๒) วิชาเลือก ๒๒ หน่วยกิต

๔๐๖ ๓๒๐	การบริหารจัดการงบประมาณ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๒๑	การจัดการการเงินและทรัพย์สิน	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๒๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)

๔๐๖ ๓๒๓	กฎหมายทางการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๒๔	การจัดการคุณภาพ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๒๕	จิตวิทยาการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๒๖	หลักการฝึกอบรมและการประชุม	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๒๗	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๒๘	การจัดการงานสารบรรณและธุรการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๒๙	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๓๐	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๓๑	การสื่อสารกับการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๓๒	มนุษย์สัมพันธ์กับการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๓๓	การบริหารชุมชนและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๓๔	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๔๓๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๔๓๖	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๔๓๗	สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๔๓๘	สัมมนาปัญหาการจัดการ	๒ (๒-๐-๔)
๔๐๖ ๔๓๙	การศึกษาดูงานเชิงบูรณาการเชิงพุทธ	๒ (๐-๔-๔)

๖.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

นิสิตสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ต้องเลือกศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๔ วิชาโท ๑๘ หน่วยกิต

นิสิตสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการจัดการเชิงพุทธเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาการจัดการเชิงพุทธไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๐X วิชาบังคับ ๔ รายวิชา ๑๒ หน่วยกิต คือ

๔๐๖ ๓๐๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๒	การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์	๓ (๓-๐-๖)
๔๐๖ ๓๑๔	การจัดการสาธารณูปการ	๓ (๓-๐-๖)

(๒) วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษารายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธอีกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๗. คำอธิบายรายวิชา

๗.๑ วิชาพระพุทธศาสนาประยุกต์ด้านการจัดการเชิงพุทธ

๔๐๖ ๓๐๑	พระพุทธศาสนากับการพัฒนาชีวิต (Buddhism and Quality of Life Development)	๓ (๓-๐-๖)
---------	----------------------------------------------------------------------------	-----------

ศึกษาความหมายของชีวิต การพัฒนาตนเอง การนำหลักการและกระบวนการทางพระพุทธศาสนาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ เปรียบเทียบกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งทางตะวันตกและตะวันออกโดยเฉพาะแนวพุทธ ความสัมพันธ์ระหว่างพุทธธรรมกับสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

๔๐๖ ๓๐๒ การจัดการทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา ๒ (๒-๐-๔)

(Management of Buddhist Property)

ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา กฎระเบียบที่ว่าด้วย ศาสนสมบัติ การบริหารจัดการทรัพย์สิน การวิเคราะห์ทรัพย์สิน และแนวโน้มการจัดการทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา

๔๐๖ ๔๐๓ พุทธวิธีการบริหารงาน ๒ (๒-๐-๔)

(Buddha's Administration Methods)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีของการบริหาร พุทธวิธีการบริหารงาน แนวคิดการบริหารงาน หลักการและวิธีการบริหารงานของพระพุทธเจ้า พุทธจริยา หลักพุทธธรรมเพื่อการบริหารงาน วิธีการบริหารงานตามแนวพุทธ การบริหารงานตามวิถีพุทธ การเลือกวิธีการบริหารงานตามแนวไตรสิกขา กลวิธีและอุบายการบริหารของพระพุทธเจ้า และพุทธวิธีการบริหารงานที่ดี

๔๐๖ ๔๐๔ กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ ๒ (๒-๐-๔)

(Related Laws for Sangha)

ศึกษากฎหมายที่พระสงฆ์ควรทราบ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของคณะสงฆ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน การครอบครองปรปักษ์ การทำนิติกรรมสัญญา การเช่าที่ดินและอาคารของวัด การเป็นเจ้าของงานตามกฎหมาย พระสงฆ์กับมรดก การเป็นโจทก์ จำเลย และพยานในศาล และศึกษากรณีตัวอย่างคดีที่ศาลตัดสินแล้วอันเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่พระสงฆ์ควรทราบ

๔๐๖ ๔๐๕ การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ ๒ (๒-๐-๔)

(Buddhist Public Relations)

ศึกษาความหมาย ปรัชญา ประเภท วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ เครื่องมือและสื่อของพุทธวิธีการประชาสัมพันธ์และการสารสนเทศอื่นๆ ศึกษาการเผยแพร่พุทธธรรมที่ใช้แนวทางของการประชาสัมพันธ์ บทบาทของบรมครูในการเผยแพร่และหลักการเผยแพร่ธรรมะร่วมสมัย และศึกษาพระสงฆ์ที่ประสบผลสำเร็จในการเผยแพร่หลักธรรมของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

๗.๒ วิชาเฉพาะสาขาวิชา ๖๔ หน่วยกิต

ก. วิชาบังคับ ๔๘ หน่วยกิต

๔๐๖ ๓๐๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๓ (๓-๐-๖)

(Introduction to Management)

ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการบริหารและการจัดการ พัฒนาการของการบริหารและการจัดการ นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริหาร การบริหารภาครัฐ การจัดการทางธุรกิจ การ

วางแผน การติดต่อประสานงาน การวินิจฉัยสั่งการ ภาวะผู้นำ การบริหารจัดการตามแนวบูรณาการ การบริหารจัดการตามแนวธรรมมาภิบาล การบริหารเชิงพุทธ

๔๐๖ ๓๐๗ องค์การและการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)

(Organization and Management)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดองค์การ การจัดโครงสร้างขององค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคล การอำนวยการ การควบคุมงาน การพัฒนาองค์การและการจัดการ การสร้างจุดเด่นขององค์การ กระบวนการขององค์การ การพัฒนาของทฤษฎีองค์การและการบริหารสมัยใหม่ การแก้ปัญหาความขัดแย้งและแนวทางแก้ไขปัญหาในองค์การ และการจัดการทรัพยากรบุคคลแนวพุทธ

๔๐๖ ๓๐๘ การวางแผนและควบคุมงานบริหาร ๓ (๓-๐-๖)

(Administration Planing and Cotrol)

ศึกษาทฤษฎี เทคนิค รูปแบบและกระบวนการวางแผนและควบคุม หลักสำคัญในการวางแผนและควบคุม ประเภทของการวางแผนและควบคุมงานบริหาร การพัฒนาการวางแผนและควบคุมงานบริหาร กลยุทธ์ในการวางแผนและควบคุม การวางแผนและควบคุมที่มีประสิทธิภาพ แนวโน้มการวางแผนและควบคุมงานบริหาร และการวางแผนและควบคุมงานบริหารตามแนวพุทธ

๔๐๖ ๓๐๙ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓ (๓-๐-๖)

(Strategic Management)

ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์กลยุทธ์กับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ การจัดการทางกลยุทธ์กับมิติทางด้านสังคม กลยุทธ์การจัดการในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และการจัดการเชิงกลยุทธ์ตามแนวพระพุทธศาสนา

๔๐๖ ๓๑๐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖)

(Buddhist Human Resource Management)

ศึกษาหลักการ หน้าที่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในองค์การ การพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมิน การปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การบรรจุแต่งตั้งระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา

๔๐๖ ๓๑๑ พระสงฆ์กับภาวะผู้นำ ๓ (๓-๐-๖)

(Sangha and Leadership)

ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การจัดการเพื่อความเป็นผู้นำ ผู้นำสงฆ์ที่มีประสิทธิภาพ พฤติกรรม เจตคติ วิสัยทัศน์ของผู้นำสงฆ์ ต้นแบบของผู้นำสงฆ์ การออกแบบและนำ การเรียนรู้ในองค์กรสงฆ์ กระบวนการฝึกอบรม และการพัฒนาผู้นำสงฆ์ คุณสมบัติของภาวะผู้นำสงฆ์ และพุทธธรรมสำหรับการสร้างภาวะผู้นำสงฆ์

- ๔๐๖ ๓๑๒ กฎหมายคณะสงฆ์** **๓ (๓-๐-๖)**
(Sangha Laws)
ศึกษาความหมาย ลักษณะที่มาและประเภทของกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการการออกกฎหมาย คณะสงฆ์ ความสัมพันธ์ของคณะสงฆ์กับกฎหมายอื่นๆ เปรียบเทียบกฎหมายคณะสงฆ์กับกฎหมายต่างๆ การบังคับใช้กฎหมายคณะสงฆ์ การใช้อำนาจหน้าที่ของพระสังฆาธิการ พระราชบัญญัติคณะสงฆ์และกฎหมายมหาเถรสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการคณะสงฆ์
- ๔๐๖ ๓๑๓ การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์** **๓ (๓-๐-๖)**
(Sangha Educational Management)
ศึกษาประวัติความเป็นมาของการศึกษา หลักการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ ระบบการศึกษา คณะสงฆ์ บทบาทของพระสงฆ์ต่อการบริหารจัดการการศึกษา การปฏิรูปการศึกษากับการศึกษาของคณะสงฆ์ กฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาของคณะสงฆ์ แนวโน้มการจัดการศึกษาของพระสงฆ์
- ๔๐๖ ๓๑๔ การจัดการสาธารณูปการ** **๓ (๓-๐-๖)**
(Monastery Compound Management)
ศึกษาความหมายและความเป็นมาในการจัดการงานสาธารณูปการ การกำหนดส่วนพุทธาวาส สังฆาวาส การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่สมัยพุทธกาล พังวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดผังวัด ระเบียบและการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด กฎระเบียบการขออนุญาตตั้งวัด การพัฒนาจัดแผนการจัดการสาธารณูปการ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการงานสาธารณูปการ
- ๔๐๖ ๔๑๕ การศึกษาสงเคราะห์แนวพุทธ** **๒ (๒-๐-๔)**
(Buddhist Social Welfare Education)
ศึกษาแนวคิดการจัดการศึกษาสงเคราะห์ของพระพุทธศาสนา บทบาทของพระสงฆ์ในการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ศึกษากรณีตัวอย่าง เช่น การศึกษาเด็กก่อนเกณฑ์ การศึกษาโรงเรียนการกุศลของวัด การศึกษาโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ และศึกษาหลักพุทธธรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาสงเคราะห์
- ๔๐๖ ๔๑๖ การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธ** **๒ (๒-๐-๔)**
(Buddhist Social Work)
ศึกษาแนวคิดการสังคมสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธ บทบาทของพระสงฆ์ในการสังคมสงเคราะห์ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ในด้านสาธารณสุข สาธารณสงเคราะห์ การสงเคราะห์ด้านจิตใจ หลักพุทธธรรมเกี่ยวกับการสงเคราะห์ วิสัยทัศน์พระสงฆ์กับการสังคมสงเคราะห์
- ๔๐๖ ๔๑๖ การอนุรักษ์และการจัดการพุทธศิลป์** **๒ (๒-๐-๔)**
(Buddhist Arts Conservation and Management)
ศึกษาความหมาย ประวัติความเป็นมา ขอบเขตและประโยชน์พุทธศิลป์ วิวัฒนาการและอิทธิพลพุทธศิลป์ในด้านสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม ปรัชญาธรรมทางวัตถุ ลักษณะของศิลปวัฒนธรรมไทย สมัยก่อนประวัติศาสตร์และสมัยประวัติศาสตร์ ความสัมพันธ์พุทธศิลป์กับศาสตร์ต่างๆ สกulpture ศิลปะ การสงวนรักษา การอนุรักษ์และการบริหารจัดการพุทธศิลป์
- ๔๐๖ ๔๑๘ การวิจัยเพื่อการจัดการ** **๓ (๓-๐-๖)**

(Managerial Research)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การใช้ผลการวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนและการออกแบบการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงบริหารจัดการ การเขียนโครงการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การนำผลงานการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนา

๔๐๖ ๔๑๘ ภาษาอังกฤษทางการจัดการ**๓ (๓-๐-๖)**

(English for Management)

ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษและศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานทางวิชาการจัดการ การติดต่อสื่อสารและการจัดการ การเข้าประชุมสัมมนา การรายงานและการเสนอผลงานทางด้านบริหารจัดการ ทักษะการอ่านตำราและเอกสารวิชาการ และทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์สำหรับการบริหารจัดการ

๔๐๖ ๔๑๙ ภาษาอังกฤษทางการจัดการ**๓ (๓-๐-๖)**

(English for Management)

ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษและศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานทางวิชาการจัดการ การติดต่อสื่อสารและการจัดการ การเข้าประชุมสัมมนา การรายงานและการเสนอผลงานทางด้านบริหารจัดการ ทักษะการอ่านตำราและเอกสารวิชาการ และทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์สำหรับการบริหารจัดการ

ข. วิชาเลือก ๒๒ หน่วยกิต**๔๐๖ ๓๒๐ การจัดการงบประมาณ****๓ (๓-๐-๖)**

(Budgeting Administration)

ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ บทบาทของระบบการเมืองต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การจัดการงบประมาณเพื่อพระพุทธศาสนา ปัญหาและแนวโน้มของการจัดการงบประมาณ

๔๐๖ ๓๒๑ การจัดการการเงินและทรัพย์สิน**๓ (๓-๐-๖)**

(Financial and Asset Management)

ศึกษาสถานะแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การเปรียบเทียบโครงการลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะต่างๆ การบริหารทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ศึกษาการจำแนกประเภท

ทรัพย์สิน การจัดส่วนแบ่งของทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายกำหนดราคาทรัพย์สิน วิธีการดูแลรักษาสาสนสมบัติกลาง
วิธีการบริหารจัดการทรัพย์สินวัดและการแสดงรายการทรัพย์สินในงบดุลให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

๔๐๖ ๓๒๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)

(Managerial Accounting)

ศึกษาวิธีการและระบบบัญชีเบื้องต้น ศึกษาาระบบบัญชีที่นำมาใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจการ
จัดการการวางแผน การออกแบบบัญชีเอกสารบันทึกรายงานต่างๆ การวางรูปบัญชีสำหรับใช้กับ
คอมพิวเตอร์ เครื่องมือและโปรแกรมที่ช่วยในการทำบัญชีและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี และระบบ
บัญชีเพื่อการจัดการงานของกิจการคณะสงฆ์

๔๐๖ ๓๒๓ กฎหมายทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)

(Laws on Management)

ศึกษาความหมาย ลักษณะ ปัจจัยและความสำคัญของการบริหารและการจัดการ องค์การบริหาร
กับการออกกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการออกกฎหมายขององค์การบริหารของรัฐ การใช้อำนาจและการ
ควบคุมการใช้อำนาจ กฎหมายปกครอง และศึกษากฎหมายตัวอย่างของคดีทางการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดการทางพระพุทธศาสนา

๔๐๖ ๓๒๔ การจัดการคุณภาพ ๓ (๓-๐-๖)

(Quality Management)

ศึกษาความหมาย แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการคุณภาพ การวางแผนคุณภาพเชิงกลยุทธ์
ยุทธ การประกันคุณภาพ ผลและความพึงพอใจของลูกค้า กลยุทธ์และระบบมาตรฐานต่าง ๆ ในการปรับปรุง
กระบวนการผลิต ISO 9000, ISO/TS16949, Six Sigma, Balanced Scorecard, HACCP เพื่อให้ประสบความสำเร็จ
ในการจัดการคุณภาพทั้งองค์กร และการจัดการคุณภาพเชิงพุทธ

๔๐๖ ๓๒๕ จิตวิทยาการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)

(Management Psychology)

ศึกษาความหมายจิตวิทยาการบริหารจัดการ ความสามารถในการบริหาร และการใช้
จิตวิทยาในการบริหาร กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การจัดการกับความเครียดในการทำงาน การให้คำปรึกษา
และแนะนำ การจูงใจผู้ร่วมงาน ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ วิธีบริหารคนให้มีพลังสร้างสรรค์
การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
ประสิทธิภาพในการทำงาน และจิตวิทยาการจัดการตามแนวพุทธ

๔๐๖ ๔๒๖ หลักการฝึกอบรมและการประชุม ๓ (๓-๐-๖)

(Principle of Training and Meeting)

ศึกษาหลักการ วิธีการ และกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประชุม บรรยายภาค
ลักษณะหรือรูปแบบในการฝึกอบรมและการประชุมในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และ
การฝึกอบรมและการประชุมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนา

- ๔๐๖ ๔๒๓ การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน** ๓ (๓-๐-๖)
(The Development of Efficiency in Working)
ศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการทำงาน ทักษะและวิสัยทัศน์ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นหลักการทำงานในเชิงกลยุทธ์และประสิทธิภาพในการทำงานตามแนวทฤษฎีการบริหารจัดการในลักษณะทีมงานเป็นหลัก และการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานแนวพุทธ
- ๔๐๖ ๔๒๔ การจัดการงานสารบรรณและธุรการ** ๓ (๓-๐-๖)
(Correspondence and Routine Work Management)
ศึกษาลักษณะความหมาย และโครงสร้างของการจัดการงานสารบรรณและธุรการ หลักทฤษฎีเกี่ยวกับงานสารบรรณ บทบาทและความสำคัญของงานสารบรรณ กลไกของระบบการทำงาน การควบคุมดูแลงานในสำนักงาน ระบบของการรายงาน การสรุปผลของงาน การประชุมสัมมนา รวมทั้งการเขียนโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการคณะสงฆ์
- ๔๐๖ ๔๒๕ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน** ๓ (๓-๐-๖)
(Current Affair Analysis)
ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกในปัจจุบัน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามาในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาแนวโน้มของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย
- ๔๐๖ ๔๓๐ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** ๓ (๓-๐-๖)
(Information Systems for Management)
ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการฐานข้อมูล การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ การจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตรวจสอบ และระบบควบคุมสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การกับระบบ ISO และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพย์สินทางพระพุทธศาสนา
- ๔๐๖ ๔๓๑ การสื่อสารกับการจัดการ** ๓ (๓-๐-๖)
(Communication and Management)
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมายและพัฒนาการของการสื่อสาร ความสำคัญ และเป้าหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสารในการจัดการ วัตถุประสงค์ของการสื่อสารในการจัดการ โครงสร้างของการจัดการองค์การ พฤติกรรมบุคคลกับการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารในการจัดการ องค์การ ระบบการสื่อสารขององค์การ กิจกรรมการสื่อสารในการจัดการองค์การ การแก้ไขปัญหาโดยการจัดการระบบการสื่อสารให้ประสานกัน การสื่อสารกับการจัดการแนวพุทธ

- ๔๐๖ ๔๓๒ มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)
(Human Relations and Management)
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับการบริหารจัดการ จิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน หลักพุทธธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์
- ๔๐๖ ๔๓๓ การบริหารชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๓ (๓-๐-๖)
(Communication and Environment Management)
ศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารชุมชนและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา เศรษฐกิจ อนามัย และคุณภาพชีวิต เพื่อการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและสิ่งแวดล้อมที่สร้างสรรค์ตามแนวทางการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบยั่งยืน และการบริหารชุมชนและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระพุทธศาสนา
- ๔๐๖ ๔๓๔ การพัฒนาบุคลิกภาพ ๓ (๓-๐-๖)
(Personality Development)
ศึกษาความหมาย ทฤษฎี การพัฒนาบุคลิกภาพ อุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง การสำรวจบุคลิกภาพ การปรับบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การพัฒนาร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยใช้หลักธรรมในพระพุทธศาสนา
- ๔๐๖ ๔๓๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๒ (๒-๐-๔)
(English for Communication and Information Retrieval)
ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นและการใช้พจนานุกรม โดยอาศัยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบสารนิเทศรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันสาขาวิชาของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- ๔๐๖ ๔๓๖ โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน ๒ (๒-๐-๔)
(Software Package and Application)
ศึกษาโครงสร้างคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมในปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดทำรูปแบบเอกสาร สารบรรณ การจัดเก็บ การจัดทำตาราง บัญชี การคำนวณ การนำเสนอ สื่อช่วยสอน ระบบฐานข้อมูล การสืบค้น อินเทอร์เน็ต การสร้างเว็บเพจ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิจัย และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งานทางพระพุทธศาสนา
- ๔๐๖ ๔๓๗ สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ๒ (๒-๐-๔)
(Seminar on Sangha Management)
สัมมนาการบริหารจัดการกิจการคณะสงฆ์ตามหัวข้อที่กำหนด
- ๔๐๖ ๔๓๘ สัมมนาปัญหาการจัดการ ๒ (๒-๐-๔)
(Seminar on the Problem of Management)
สัมมนาปัญหาการจัดการตามหัวข้อที่กำหนด โดยเน้นหัวข้อปัญหาการจัดการกิจการทางพระพุทธศาสนา

๔๐๖ ๔๓๕ การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ

๒ (๐-๔-๔)

(Independent Study on Buddhist Management)

ศึกษาค้นคว้าวิจัยภาคสนามทางการจัดการเชิงพุทธ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในกิจการทาง
พระพุทธศาสนา โดยความเห็นชอบและควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
